

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и управления
бизнес-процессами**

наименование кафедры

З.А. Васильева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

Дисциплина Б1.Б.11.01 МЕНЕДЖМЕНТ
Введение в профессию

Направление подготовки / 38.03.02 Менеджмент
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения очно-заочная

Год набора 2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.02 Менеджмент

Программу
составили

PhD, Доцент, Степанова Э.В.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов представления об управленческом труде, компетенциях современного менеджера, функциях менеджмента, должностных полномочиях и ответственности менеджера, способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен приобрести знания, умения и навыки, необходимые для его профессиональной деятельности.

Знать:

- научные подходы к менеджменту: системный, процессный, ситуационный, контингентный и др. .;
- должностные полномочия и сферу ответственности менеджера;
- компетенции современного менеджера.

Уметь:

- классифицировать знания, имеющие непосредственное отношение к теории и процессу менеджмента;
- применять в практике управления принципы, ориентированные на максимальное использование человеческого потенциала организации;
- использовать положения новой парадигмы управления при решении стратегических вопросов развития организации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Уровень 1	особенности управления современными организациями
Уровень 1	использовать основы экономических знаний в управленческой деятельности
Уровень 1	навыками использования экономических знаний в управленческой деятельности

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Содержание учебной дисциплины «Введение в профессию»

предполагает подготовку студентов для изучения последующих дисциплин: «Менеджмент», «Теория организация»». Дисциплина относится к блоку: Б1.Б11.02.

Микроэкономика

Экономика предприятия

Теория организации

Менеджмент

Теория организации: мультиагентные системы

Маркетинг

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в профессию	8	8	0	36	ОК-3
2	Должностные полномочия и ответственность менеджера	6	6	0	18	ОК-3
3	Компетенции современного менеджера	4	4	0	18	ОК-3
Всего		18	18	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Основы менеджмента	2	0	0
2	1	Тема 2. Развитие менеджмента	2	0	0
3	1	Тема 3. Подходы в менеджменте	2	0	0
4	1	Тема 4. Анализ внешней и внутренней среды организации	2	0	0
5	2	Тема 5. Функциональные подходы в менеджменте	2	0	0

6	2	Тема 6 Принятие решений в управлении	2	0	0
7	2	Тема 7 Определяющий фактор системы менеджмента – люди/персонал	2	0	0
8	3	Тема 8 Развитие компетенций менеджера	2	0	0
9	3	Тема 9 Стратегические навыки менеджера	2	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Основы менеджмента	2	0	0
2	1	Тема 2. Развитие менеджмента	2	0	0
3	1	Тема 3. Подходы в менеджменте	2	0	0
4	1	Тема 4 Анализ внешней и внутренней среды организации	2	0	0
5	2	Тема 5. Функциональные подход в менеджменте	2	0	0
6	2	Тема 6 Принятие решений в управлении	2	0	0
7	2	Тема 7 Определяющий фактор системы менеджмента – люди/персонал	2	0	0
8	3	Тема 8 Развитие компетенций менеджера	2	0	0
9	3	Тема 9 Стратегические навыки менеджера	2	0	0
Всего			18	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент: учебник для студентов вузов по экономическим специальностям и по направлению 521600- Экономика	Москва: Экономистъ, 2006
Л1.2	Глухов В. В.	Менеджмент: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Питер, 2007
Л1.3	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник по направлению и специальности "Менеджмент"	М.: Юрайт, 2011
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дафт Р.	Менеджмент: учебник для слушателей по программе "Мастер делового администрирования"	Санкт-Петербург: Питер, 2013

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Введение в профессию	https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=11173
Э2	Менеджмент в России и за рубежом	http://dis.ru/static/magaz/manag/index.html

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине «Введение в профессию» учебным планом на самостоятельную работу предусмотрено 36 часа, из них 18 часов – на изучение разделов теоретического цикла, 18– часов на подготовку реферата, эссе.

Часы на самостоятельное изучение теоретического курса распределяются по разделам следующим образом: темы 1- 9 – по 4 часа для изучения каждой темы.

Для самостоятельной работы по разделам и темам теоретического курса необходимо изучить приведенные в разделе 4 учебно-методические материалы по дисциплине.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft office.
-------	-------------------

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и за твёрдые и достаточно полные знания программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы
9.2.2	оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, продемонстрировал недопонимание сущности излагаемых вопросов; представил неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудитория в соответствии с требованиями ФГОС ВО.